

KRISTIN GOOSSENS ADVOCAAT

Samenwerkingsovereenkomst 2021

Tussen :

mr. **Kristin Goossens**, advocaat aan de balie Provincie Antwerpen, met kantoor te 2547 Lint, Duffelsesteenweg 159, tel. en fax 03/454 01 72, info@advocaatkristingoossens.be ,
BTW 0812.430.626,
hiernagenoemd 'de advocaat'

en

...

...

hiernagenoemd 'de cliënt'

wordt het volgende overeengekomen :

1. Voorwerp van de dienstverlening van de advocaat :

De advocaat verkrijgt de algemene opdracht van de cliënt om bijstand te verlenen als advocaat.

De specifieke opdracht bestaat o.m. uit : advies, bemiddeling of onderhandeling, bijwonen expertise, voeren van een gerechtelijke procedure, ... en zal blijken uit de briefwisseling tussen de advocaat en de cliënt en de door laatstgenoemde ter beschikking gestelde documenten.

In concreto zal de advocaat de belangen van de cliënt behartigen in volgende aangelegenheid :

...

2. Informatie :

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop en de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de hele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

Voor alle gevolgen die resulteren uit een nalatigheid in het verschaffen van informatie of in de overdracht van stukken, uit overdracht van foutieve informatie of onjuiste of onvolledige stukken, of het laattijdig in bewaring geven van informatie of stukken, is de cliënt exclusief verantwoordelijk, hetgeen in dit opzicht de advocaat uitdrukkelijk ontlast van enige aansprakelijkheid.

3. Beroep op derden :

Buiten de gebruikelijke taken die door de advocaat worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en ereloon :

De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan 4 elementen bevatten : de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven, het ereloon en de btw op de kosten en het ereloon.

De kosten van de advocaat bestaan uit kantoorkosten die forfaitair worden aangerekend :

- openen en houden dossier : € 40,00
- per pagina briefwisseling, besluiten, dagvaarding, verzoekschrift, inventaris : €10,00
- per fotokopie : € 0,35
- per aangetekende brief : € 15,00
- per pagina ontvangen mail en/of fax : € 7,00
- per km verplaatsing : € 0,50
- per financiële verrichting : € 1,50.

De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat moet betalen aan derden, zoals gerechtsdeurwaarders (bv. kosten dagvaarding), griffies (bv. rolrechten), vertalers en openbare instanties (bv. afleveren van attesten). Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon, of afzonderlijk afgerekend.

Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Deze is door de cliënt aan de advocaat verschuldigd en wordt bepaald overeenkomstig art. 459 Ger.W. en de hierna bepaalde parameters. Of het geheel of een deel van het ereloon door de cliënt kan gec recupereerd worden van enige andere partij (inclusief verzekeraar rechtsbijstand), vormt geen element dat de hoegrootheid kan beïnvloeden.

De cliënt aanvaardt het principe van de onafhankelijkheid van de advocaat en de specifieke aard van de rechtsrelatie tussen hem/haar en zijn advocaat.

De advocaat hanteert een vast basisuurtarief van € 100,00 excl. BTW. Dit basistarief wordt aangerekend voor besprekingen (ook telefonische), studie en opzoekwerk, adviesverlening, redactie procedurestukken, pleidooien, vergaderingen en onderhandelingen, bijstand tijdens expertise en plaatsbezoeken.

Voor verplaatsings- en wachttijden wordt een basisuurtarief gerekend van € 60,00 excl. BTW.

Het hierboven omschreven tarief is exclusief BTW. Het ereloon zal verhoogd worden met de BTW tegen het toepasselijk tarief, heden 21%.

Indien de belangrijkheid, de aard of de moeilijkheidsgraad van de zaak, het dringende karakter van de opdracht of het bereikte resultaat dit wettigt, kan het basistarief verhoogd worden.

5. Provisionering van kosten en ereloon :

Alvorens enige prestatie kan geleverd worden door de advocaat zal de cliënt een provisie storten op de rekening van de advocaat BE21 6300 6608 0503 hetzij contant betalen tegen kwijting.

Een provisie of voorschot is een forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

Ook tijdens de opdracht en lopende de behandeling van de zaak kunnen één of meer voorschotten gevraagd worden.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de staat moet hij deze binnen 15 dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

6. Betalingsvoorwaarden :

De gevraagde provisie dient integraal betaald te zijn door de cliënt alvorens door de advocaat verdere prestaties worden geleverd.

De provisies en de ereloonstaten dienen door de cliënt betaald te worden uiterlijk 15 dagen na de datum van de betreffende staat.

Op het openstaande saldo van elke provisiestaat en/of eindstaat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt vanaf de vervaldag rente verschuldigd à rato van 8% en dit tot volledige betaling, meer een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van € 150 en onverminderd de gerechtskosten welke veroorzaakt worden ingevolge een gerechtelijke invordering van het saldo.

Als de cliënt in gebreke blijft binnen de aangegeven termijn, heeft de advocaat het recht zijn tussenkomst tijdelijk te staken of definitief te stoppen, op voorwaarde dat de cliënt voorafgaandelijk werd gewaarschuwd.

7. Derdengelden :

De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de korst mogelijke tijd door aan de cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

De advocaat stort alle bedragen die hij van zijn cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan die derden.

8. Aansprakelijkheid :

De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid in eerste rang door de Collectieve Verzekeringpolis Burgerlijke Beroepsaansprakelijkheid Advocaten, afgesloten door de Orde van Advocaten bij de balie Provincie Antwerpen bij Amlin Europe NV voor een bedrag van € 2.500.000 per schadegeval.

Behoudens ingeval van opzet kan de advocaat niet aansprakelijk worden gesteld voor beroepsfouten (lichte of zware) tenzij (en slechts in de mate dat) de schade die de cliënt lijdt het gevolg is van een beroepsfout van de advocaat die door voornoemde polis wordt gedekt.

De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ingevolge een beroepsfout van de advocaat beperkt wordt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

Indien de beroepaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot een maximumbedrag van € 1.000,00.

De advocaat verklaart naar beste vermogen de zaak te behandelen en de cliënt regelmatig op de hoogte te houden.

De advocaat is onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, die kunnen geraadpleegd worden op <http://www.advocaat.be>, alsook aan de reglementen van de balie van Antwerpen die geraadpleegd kunnen worden op www.balieprovincieantwerpen.be.

De verbintenissen van de advocaat zijn middelenverbintenissen.

9. Beëindiging van de overeenkomst :

De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdend met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat heeft geen recht op schadevergoeding ten gevolge van de beëindiging van de overeenkomst.

Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

De advocaat kan op elk ogenblik een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt schriftelijk te verwittigen. Bij de bepaling van het ogenblik van de daadwerkelijke beëindiging van de opdracht, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te krijgen van een andere advocaat.

10. Toepasselijk recht, geschillen, rechtsgebied :

Het Belgische recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne.

Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank te Antwerpen of de Vrederechter te Kontich die uitsluitend bevoegd zijn, of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van Advocaten.

Voor een buitengerechtelijke geschillenregeling is het OCA bevoegd : Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur, Staatsbladstraat 8 te 1000 Brussel.

Het elektronisch klachtenformulier is beschikbaar op : <http://oca.ligeca.be/nl>

11. Privacybeleid :

De cliënt erkent kennis genomen te hebben van het privacybeleid van het advocatenkantoor, en stemt expliciet toe met de verzameling en verwerking van alle nuttige informatie door het advocatenkantoor, en dit (minstens) voor de gehele duur van de opdracht.

Aldus opgemaakt te Lint op in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar te hebben ontvangen.

de advocaat

de cliënt